|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　長 |  | 係 |
|  |  |  |

ボランティアセンター（録音室）使用申込書

相生市ボランティアセンター　御中

令和　　年　　月　　日

申請者住所

団　体　名

代表者氏名

使用責任者名

電　　　話

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 |  |
| 使 用 日 | 年　　　月　　　日（　　　曜日） |
| 使用時間 | 午前・午後　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分まで |
| 使用場所 | □ ボランティアセンター　　□ 録音室 |
| 使用人員 | 名 |
| 備　　考 |  |

（使用についてのお願い）

・　備品類の移動は社協職員の指示に従ってください。

・　壁、柱などに張り紙をしたりくぎ類を打たないでください。

・　使用中、騒音を発し暴力をもちいる等他人に迷惑をかけないでください。

・　お茶の接待及び後片付けは使用者においてしてください。

・　使用した備品類はもとの位置にもどしてください。