

使用申請書

年 月 日

相生市社会福祉協議会 事務局長 様

団 体 名	
代 表 者	印
使用責任者	
連 絡 先	

下記の物品を借用申込みします。

記

使用物品		使用料	有・無
			有・無
使用日	年 月 日() ～ 年 月 日()		
貸出期間	年 月 日() ～ 年 月 日()		
使用目的			
使用料	_____円	支払い日	年 月 日
※ 返却の際には、清掃を行い、借用時の状態にして返却します。 ※ 貸出物品を破損、紛失した場合は、借受人において修理費用等を負担します。 ※ 貸出・返却は平日の午前9時から午後5時の間をお願いします。 ※ ビデオおよびDVD貸出期間は1週間とします。			

事務局記入欄 —以下の欄は記入しないでください。—

事務局長					係		貸出時	返却時
							日 時 年 月 日	年 月 日
							確認者	

